ميثاق الكلية

جامعة حلوان

كلية التربية الموسيقية

ميثاق الكليـــــة

مقدمـــة :-

نحن اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية الموسيقية بجامعة حلوان ، ندرك جيدا دور التعليم العالي و البحث العلمي ، و صون الثقافة ونشرها ، وإحساساً منا بالدور الحاسم للأستاذ الجامعى وواجبه فى تنمية الإنسان والمجتمع، فمن هذا المنطلق نقدم هذا الميثاق لكليتنا.

ولا يمكن إعتباره لائحة أو قواعد صارمة، أو مدونة لقواعد السلوك المنهجى، ولكن القصد هنا هو ممارسة الحرية الأكاديمية بطريقة مسئولة.

ما هو الميثاق؟

هو مجموعة القيم العليا التى تسعى الكلية والعاملون بها إلى الألتزام بها أثناء ممارسة العمل، فهو يحدد القواعد الواجبة فى السلوك المتوقع وفى السلوك المحرم أيضًا.

ويقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الإنسان بما يعمل على تكوين الضمير الاجتماعى ، وتوجيه السلوك فى المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة فى المجتمع.

ما هو الدافع لهذا الميثاق؟

يعتبر الميثاق ضرورة من ضروريات الحياة المتحضرة، ومتطلبًا اساسيًا لتنظيم المجتمع واستقراره.

لذلك فإن الدافع لهذا الميثاق هو إستشعارنا بالألتزام الملقى علينا تجاه تعزيز قيم مجتمعنا وحرصنا على المساهمة الفاعلة فى نمو المجتمع وإزدهاره، وقناعتنا بنبل مهنة الأستاذ الجامعى وقدسيتها، فإننا نعلن احترامنا لهذا الميثاق ونعتبره نبراساً وميثاق شرف لنا جميعًا.

عادة ما نلاحظ أن القوانين تتضمن قواعد تحكم كل العمل الجامعى بجميع جوانبه، ومن بين هذه القواعد سنجد عدداً من المبادئ / القواعد العامة.

اما الميثاق فهو أوسع مدى وأكثر تفصيلاً من مجموعة المبادئ والقواعد التى يتضمنها القانون، أنه يبنى عليها ويفصل تطبيقاتها ودلالتها، ويضيف إليها اموراً لم يتطرق إليها النص القانونى شريطة عدم التعارض معه.

وقانون تنظيم الجامعات الحالى يتضمن عدداً من النصوص الهامة، ولكن تلك النصوص وحدها غير كافية لتؤدى وظيفة الميثاق الاكثر تفصيلاً:

- تنص المادة (٩٦) على انه على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الأصلية، والعمل على بثها فى نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم

الاتصال المباشر بالطلاب، ورعاية شئونهم الاجتماعية والفنية والثقافية والرياضية من خلال الريادة ونظم الأسر.

- ولعل المرء يتساءل عن ماهية "التقاليد والقيم الأصلية" ومعنى "الاتصال المباشر بالطلاب" ومعنى "الريادة" إن أقل ما يقال هو الحاجة الى ترجمة هذه المبادئ الحكيمة والتوجيهات العامة الى قواعد تفصيلية تتضمن ما يجب عمله وما لا يجب عمله.

<u>**نطاق المسئولية للأستاذ الجامعى**</u>

مسئولية الأستاذ الجامعى تقع فى بعدين:

البعد الأول:

واجبه فى أن يكون ملتزمًا فى سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان والثقافة السائدة والمجتمع.

البعد الثانى:

واجبه فى ان يسهم بجدية فى تربية طلابه وتهيئة الظروف لنموهم المعرفى والخلقى نموًا صحيحًا.

وغنى عن البيان أن سلوك الأستاذ ينعكس على البعدين فى نفس الوقت ، فكل ما يفعله الأستاذ هو التزام خلقى وهو نموذج يسهم فى التكوين الخلقى لطلابه، وإذا كان هناك ضرورة حتمية لوجود ميثاق لكليتنا، فإنه من الأجدر بنا الإشارة إلى قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته الأخيرة، حتى يتثنى الربط بينه وبين هذا الميثاق المزمع إقراره من المجالس المختصة بالكلية.

ونذكر هنا ما جاء فى الباب الثانى – أولاً – مادة ٩٥ من قانون تنظيم الجامعات:

واجبات اعضاء هيئة التدريس:

مادة ٩٥- على أعضاء هيئة التدريس أن يتفرغوا للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وان يسهموا فى تقدم العلوم والأداب والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على ما يعده الطلاب منها والإشراف على المعامل وعلى المكتبات وتزويدها بالمراجع.

مادة ٩٦- على اعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصلية والعمل على بثها فى نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب، ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

مادة ٩٧- يتولى اعضاء هيئة التدريس حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل ويقدمون إلى عميد الكلية او المعهد تقريراً عن كل حادث من شانه الاخلال بالنظام وما اتخذه من إجراءات لحفظه.

مادة ٩٨- على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس ان يقدم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمى والبحوث التى أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم، وعلى رئيس مجلس القسم ان يقدم تقريراً إلى عميد الكلية او المعهد عن سير العمل فى قسمه وعن النشاط العلمى والبحوث الجارية فيه وما حققه القسم من أهداف.

مادة ٩٩- على أعضاء هيئة التدريس المشاركة فى أعمال المجالس واللجان التى يكونوا أعضاء فيها وعليهم المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللكلية أو المعهد.

مادة ١٠٠- مع عدم الاخلال بأحكام القانون رقم ٢٦ لسنة ١٩٥٤ بشأن بعض الأحكام الخاصة بشركات المساهمة وشركات التوصية بالأسهم والشركات ذات المسئولية المحدودة لرئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص، أن يرخص بصفة استثنائية لأعضاء هيئة التدريس فى مزاولة مهنتهم خارج الجامعة أو داخلها فى غير أوقات العمل الرسمية بشرط ان يكسب المرخص له فى ذلك خبرة تخصصه العلمى وشرط إلا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن ادائها ولا مع القوانين واللوائح المعمول

بها فى مزاولة المهنة، ويصدر بقواعد تنظيم مزاولة المهنة قرارًا من المجلس الأعلى للجامعات.

ولا يكون الترخيص فى مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا بمن مضى على تخرجه عشر سنوات وقضى ثلاث سنوات على الأقل فى هيئة التدريس – ويجوز سحب هذا الترخيص فى اى وقت إذا خولفت شروطه او تعارض مع مقتضيات العمل.

وليس للمرخص له أن يعمل فى دعوى ضد الجامعة بوصفة محاميًا أو خبيرًا او غير ذلك.

مادة ١٠١- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة فى موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على اقتراح عميد الكلية.

مادة ١٠٢- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إلقاء دروس فى غير جامعاتهم أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية او الإشراف فى مستوى الدراسة الجامعية.

مادة ١٠٣- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية بمقابل أو بغير مقابل.

مادة ١٠٤- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يشتغلوا بالتجارة أو ان يشتركوا فى إدارة عمل تجارى او مالى او صناعى أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأى عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة.

ولرئيس الجامعة أن يقرر منع عضو هيئة التدريس من مباشرة اى عمل يرى ان القيام به يتعارض مع واجبات الوظيفة وحسن ادائها.

<u>المسئوليات الأساسية للأستاذ الجامعى</u>

يجب ان يلتزم الأستاذ الجامعى فى القيام بمهام التدريس بما يلى :

- التأكد من إتقان المادة التى يناط به تدريسها او يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها.
- التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذى يؤهله لتدريسها على أفضل وجه.
- الألتزام بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية فى تحديد المستوى العلمى للمادة التى يقوم بتدريسها، فلا تكون اعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة، أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلبياً على عملية التعلم اللاحقة، وعلى مستوى الخريج، وعلى مستوى اداء المهن فى المجتمع فى نهاية الأمر.
- الألتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه اعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم.
- ان يعلن لطلابه إطار المقرر واهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعة وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل، ويقبل مناقشة الطلاب فى كل هذا.
- ان يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة والمجتمع.
- ان ينمى فى الطالب قدرات التفكير المنطقى، ويتقبل توصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.

- ان يحترم قدرة الطالب على التفكير، وأن يشجعه على التفكير المستقل، ويحترم رأيه المبنى على أسانيد محددة.
- أن يسمح بالمناقشة والإعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لأداب الحديث المتعارف عليها ، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلم.
- أن يتقن مهارة التدريس، وأن يستخدم الطرق والوسائل التى تساعده فى إتقان التدريس وجعله مشوقًا وممتعاً ومفيداً فى نفس الوقت.
- ان يؤدى عمله فى المحاضرة بأمانة وإخلاص حريصاً على النمو المعرفى والخلقى لطلابه ومعاونيه.
- ان يتابع اداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن ، وأن يتيح نتائج المتابعة لطلابه ولذوى الشأن للتصرف بناء عليهم.
- ان يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية فى حرية الفكر وحرية الرأى وحرية التعبير والمساواة، وأن يسعى لتنمية هذه القيم فى طلابه.
- ان يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة واوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
- ان يراعى كلما كان ذلك ممكنًا نقل عبء متزايد من مسئولية التعلم إلى الطالب من خلال اتباع أساليب التدريس المناسبة.
- ان يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت اى مسمى بأجر أو بدون اجر.

دور الأستاذ الجامعى فى تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات

يجب ان يلتزم الأستاذ الجامعى بعدد من المسئوليات والسلوكيات الأساسية:

- التقييم المستمر او الدورى للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للأستفادة منها فى تصحيح المسار او تدعيمه حسب الحالة.
- إخطار ولى الامر بنتائج التقييم فى الحالات التى تستوجب ذلك.
- توخى العدل والجودة فى تصميم الأمتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
- توخى الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط فى جلسات الامتحان.
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه.
- تنظيم الامتحانات ما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل فى نفس الوقت.
- لا يجوز إشراك الأقارب فى امتحانات أقاربهم...
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لأتخاذ قراراتها.
- تعلن النتائج فى وقت واحد من مصدر واحد.
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود اى تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة.
- يطبق التقويم التراكمى كلماً كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة اكبر من المعادلة.

المسئوليات الأساسية فى البحث والتأليف

والإشراف على الرسائل العلمية

يجب ان يلتزم الأستاذ الجامعى بعدد من المسئوليات الرئيسية فى شأن البحث والتأليف العلمى والإشراف على الرسائل العلمية:

- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام اخلاقى أساسى بحكم وظيفته.
- الامانة العلمية فى تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط، ويجب ان يكون مقدار الأستفادة من الآخرين معروفًا ومحدداً.
- فى تلخيص وجهات النظر العلمية للآخرين يجب توخى الدقة دون التحيز الانتقائى فى العرض وفق الهوى أوالميول.
- فى البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والأبتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة او للمعاونة.
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- فى الأقتباس يجب ان يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون اى لبس أو غموض.
- فى الإشارة إلى المراجع نذكر المراجع بأمانة تامة وبدقه تمكن من الرجوع إليها ولا نذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.

- فى جمع البيانات الميدانية تراعى الدقة والصدق والأمانة مع الأبتعاد تماماً عن الإيحاء للمستقصى منهم بالإجابة.
- فى تحليل البيانات يقوم الباحث بنفسه بالتحليل ولا يستند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التى يمكن ان تقوم بها الالات فى كل الاحوال، أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنظير فتلك كلها مسئولية الباحث.
- فى جمع او تحليل البيانات لا يجوز اصطناع بيانات او نتائج، ويتذكر الباحث دائماً انه ليس مطالباً بإثبات صحة الفرض، بل ان الفرض قد يثبت خطؤه وتكون قيمة البحث للإنسانية وللمعرفة اكثر.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة، خصوصاً إذا تعلق الأمر بأمور شخصية او بمسائل مالية أو سلوكية.
- يراعى أن تنسب المؤلفات إلى صاحبها ولا يليق أخلاقياً تبادل الأسماء على المراجع ابتغاء مكاسب مالية او وجاهة علمية.

المسئوليات المهنية للأستاذ الجامعى عن النمو الخلقى لطلابه

الأستاذ نموذج وقدوة، والأستاذ يبعث برسائل خلقية مؤثرة فى كل ما يقوله ويفعله داخل الجامعة وخارج الجامعة ، ومسئوليته المهنية عن النمو الخلقى لطلابه ربما تكون أخطر من مسئوليته على نموهم العلمى والمعرفى ، بل أن أكثر طريق لتفوق طلابه هو نموهم الخلقى المسئول . الأستاذ الجامعى إذن مسئول مهنياً وخلقياً عن النمو الخلقى السوى لطلابه وما يذكر بشأن مسئوليته المهنية فى الجوانب الأخرى لعمله لا شك له تأثير غير مباشر على النمو الخلقى لطلابه.

المسئوليات الأساسية :-

وتتمثل هذه المسئولية فى :-

- ان يحاول الأستاذ جاهداً أن يقدم فى أقواله وأفعاله نموذجاً طيباً يحتذى به طلابه ويتمثلون به.
- ولا يقف ما نقصده فى النموذج بالأجتهاد العلمى والألتزام العملى، وإنما يمتد ليشمل كل جوانب شخصية الأستاذ حتى ملبسه وطريقة سيره وكلامه واهتماماته.
- على الأستاذ الجامعى ان يدرك ادواره المتعددة بالنسبة للطلاب وأن يؤهل نفسه للقيام بهذه الادوار بكفاءة وفعالية وان يمارسها فعلاً بإخلاص نهوضاً بمسئوليته الجسيمة فى االتنشئة الخلقية لطلابه.

ومن هذه الادوار :-

دور المعلم ، دور الموجه ، دور الصديق ، دور الزميل ، دور الأب ، دور المصحح ، دور الرائد.

أن الأستاذ الجامعى هو كل ذلك واكثر بالنسبة لطلابه فلا يهمل أياً منهم ولا يتناقض سلوكه معها، ويتشكل فى المواقف المختلفة بما يلائم الدور المطلوب فى كل موقف. فقد يتطلب الموقف أن يكون الأستاذ صديقاً للطالب فيمارس الدور باحترام ، وفى اليوم التالى يكون الأستاذ مصححاً وموجهاً وربما معاقباً لنفس الطالب لأن الموقف يتطلب ذلك.

الأستاذ والمشاركة فى الأنشطة الطلابية

- مطلوب من الأستاذ الجامعى أيضاً أن يشارك فى الأنشطة الطلابية المتنوعة ليس فقط للأستمتاع أو لتشجيع المواهب ، وإنما أيضاً لتوظيفها بإبداع فى البناء الخلقى القويم للطالب.

<u>الأستاذ الجامعي فى خدمة الكلية والمجتمع</u>

- **المسئوليات الأساسية :-**

لا ينفصل دور الأستاذ فى خدمة الكلية والمجتمع عن دوره فى خدمة العلم وفى خدمة الطلاب ، بل إن خدمته لعلمه وطلابه هى أهم ما يقدمه كخدمة للكلية والمجتمع ومثال على ذلك :-

- أداء عمله العلمى والطلابى بأمانة وأخلاص ليسهم أولاً فى تنمية المعرفة الإنسانية ، وليسهم ثانياً فى تخريج المواطنين الاكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية فى المجتمع.
- ربط ما يعلمه أو يبحثه باحتياجات المجتمع، خصوصًا مع محدودية موارد المجتمع عمومًا، وبالتالى يهمنا توظيف الجزء الأكبر من جهد وفكر وعلم الأستاذ للقضايا المباشرة التى يحتاج المجتمع إليها.

- تقبل المهام المسندة إليه فى النهوض بشئون الكلية بصدر رحب والقيام بها بإخلاص وإتقان ، وألا تعوقه الصعوبات او المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.

- القيام بكل ما فى وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين او معيدين او أعضاء هيئة التدريس الأقل فى الدرجة الوظيفية. إن مسئولية الأستاذ هنا مسئولية مقدسة قبل الله والوطن والكلية، والأستاذ الذى لا يعتنى بالمعيدين أو المدرسين المساعدين او الباحثين فى قسمة يكون مقصرًا فى واجبه ومتخليًا عن مسئولية.

- على الأستاذ ان يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات.

- التصدى لخدمة المجتمع كلما كان ذلك فى استطاعته.
- أن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرؤسيه على الأحترام المتبادل والحرص على الصالح العام، وأن يتجنب المجاملات التى تهدد الصالح العام.
- إذا تولى منصباً إدارياً درب نفسه أو رحب بالتدريب المتاح ليقوم بعمله على أكمل وجه فى حدود قدراته.

هذا وبالله التوفيق،،،

سدد الله خطانا إلى ما فيه الخير ورفعة الأنسانية ، فى سبيل خدمة المجتمع والإرتقاء به حضارياً، لنساهم فى رقى الفكر ، وتقدم العلم ، وتنمية القيم الأنسانية.

أعضاء كلية التربية الموسيقية

جامعة حلوان